

CONCEPT Reglement wijkraad Meerwijk

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

In dit reglement wordt de werkwijze van de wijkraad Meerwijk beschreven.

ARTIKEL 2 VERORDENING VAN DE GEMEENTE HAARLEM

1. De “Verordening op de wijkraden” van de gemeente Haarlem is het uitgangspunt voor dit reglement.
2. Bepalingen in dit reglement mogen niet in strijd zijn met deze Verordening. Indien een bepaling in strijd is met de verordening, dan geldt de afspraak zoals die in de Verordening is vastgelegd.

ARTIKEL 3 BEGRIPPEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wijk: de wijk Meerwijk;
- b. inwoners: zij, die blijkens gegevens van het bevolkingsregister van de gemeente Haarlem, in Meerwijk woonachtig zijn.
- c. B&W: burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem.

ARTIKEL 4 DOEL

De wijkraad is een organisatie van inwoners die tot doel heeft de inwoners meer invloed te geven op overheidsmaatregelen met betrekking tot de wijk, alsmede het welzijn van de wijkbewoners te bevorderen.

ARTIKEL 5 TAKEN

De wijkraad heeft bij het nastreven van zijn doel de volgende taken:

- a. de aandacht van inwoners en gemeentebestuur vestigen op onderwerpen, die van belang zijn voor de wijk of voor een deel daarvan;
- b. informatie over deze onderwerpen verzamelen, bespreken en verspreiden;
- c. bevorderen, dat (groepen) inwoners deelnemen aan het overleg rond onderwerpen, die voor hen van belang zijn;
- d. waar nodig coördineren van het overleg tussen (groepen) bewoners en andere belanghebbenden;
- e. (groepen van) inwoners helpen bij het samen bepleiten van hun wensen bij het gemeentebestuur;
- f. wensen en opvattingen van (groepen) inwoners doorgeven aan het gemeentebestuur.

ARTIKEL 6 SAMENSTELLING

1. Het aantal leden van de wijkraad bedraagt niet minder dan drie. De wijkraad heeft een inspanningsverplichting tot een aantal van minimaal vijf.
2. Maximaal één wijkraadslid mag buiten de wijk wonen, maar moet wel inwoner van Haarlem zijn.
3. Eenzelfde persoon mag niet gelijktijdig lid zijn van meer dan één wijkraad.
4. Een wijkraadslid mag niet tevens (schaduw)gemeenteraadslid zijn.

ARTIKEL 7 LIDMAATSCHAP WIJKRAAD

Met inachtneming van artikel 6 staat het wijkraad lidmaatschap open voor eenieder, die voldoet aan de navolgende voorwaarden:

- a. zich bereid verklaart de verplichtingen en verantwoordelijkheden te aanvaarden die voortvloeien uit dit reglement;
- b. minimaal zestien jaar is.

ARTIKEL 8 VERPLICHTINGEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN LID WIJKRAAD

Elk lid van de wijkraad:

- a. onderschrijft het reglement van de wijkraad;
- b. neemt minimaal deel aan 75% van de wijkraadvergaderingen;
- c. is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de afspraken die hij/zij maakt;
- e. treedt alleen naar buiten als lid van de wijkraad in overleg met het dagelijks bestuur en/of in overleg met tenminste de helft van de wijkraadleden

Artikel 9 BENOEMING LEDEN WIJKRAAD

1. De wijkraad vraagt minimaal 1x per jaar om de aanmelding van nieuwe kandidaten.
2. De wijkraad maakt de lijst met (kandidaat)-leden voor de wijkraad openbaar.
3. De wijkraad benoemt de leden.

ARTIKEL 10 INVLOED VAN DE INWONERS

1. De wijkraad betreft de inwoners bij zijn werkzaamheden.
2. Aan de openbare bijeenkomsten en de activiteiten van de wijkraad kunnen alle inwoners deelnemen.

ARTIKEL 11 INFORMATIE

1. De wijkraad houdt de inwoners op de hoogte van zijn werkzaamheden.
2. Datum en agenda van de wijkraadvergaderingen worden vooraf bekend gemaakt aan de inwoners.
3. Tenminste drie maal per jaar informeert de wijkraad de inwoners via de Wijkkrant Meerwijk, dat huis-aan-huis verspreid wordt over de vergaderingen en andere activiteiten van de wijkraad.
4. Via sociale media, zoals de website www.wijkraadmeerwijk.nl, houdt de wijkraad de inwoners op de hoogte.

ARTIKEL 12 JAARVERGADERING

Tenminste 1x per jaar belegt de wijkraad een jaarvergadering, waarvoor alle wijkbewoners worden uitgenodigd. Op de agenda staan in elk geval de volgende onderwerpen:

- a. verantwoording voor de activiteiten in het afgelopen jaar;
- b. verantwoording voor het financiële beleid;
- c. plannen voor het komende jaar.

ARTIKEL 13 ADVIEZEN

1. De wijkraad is bevoegd het gemeentebestuur gevraagd en ongevraagd adviezen uit te brengen.
2. De wijkraad treedt bij het opstellen van een advies in overleg met de inwoners, die bij dat advies rechtstreeks belang hebben en houdt rekening met hun opvattingen en wensen.
3. Waar nodig stimuleert de wijkraad inwoners tot een eigen inbreng via gerichte informatie, speciale bijeenkomsten, enquêtes, werkgroepen of andere passende middelen.
4. De wijkraad geeft in elk advies beknopt aan op welke wijze dat advies tot stand is gekomen, wie daarbij betrokken zijn geweest en welke groeperingen het advies ondersteunen.
5. De wijkraad geeft eventuele minderheidsstandpunten in elk advies onverkort weer.

ARTIKEL 14 VERGADERINGEN WIJKRAAD

1. De wijkraad organiseert tenminste vier keer per jaar een wijkraadvergadering;.
2. De wijkraad komt bovendien binnen drie weken bijeen nadat drie wijkraadsleden of minstens vijftien inwoners daarom schriftelijk hebben gevraagd.
3. Tijdens wijkraadvergaderingen hebben alle aanwezigen spreekrecht, voor zover dat een ordelijk verloop niet belemmert.

ARTIKEL 15 BESLUITVORMING

1. Tijdens vergaderingen worden besluiten genomen door de aanwezige wijkraadsleden en aanwezige inwoners;
2. Besluiten kunnen alleen genomen worden over vooraf geagendeerde onderwerpen.
3. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen (de helft + 1); blanco stemmen tellen niet mee.
4. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan is het voorstel verworpen.
5. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.

ARTIKEL 16 WERKGROEPEN

1. De wijkraad kan ter voorbereiding of uitvoering van deeltaken werkgroepen instellen.
2. In elke werkgroep neemt tenminste één wijkraadslid zitting.
3. De wijkraad geeft werkgroepen aanwijzingen aangaande hun contacten met inwoners.
4. Per kwartaal brengt elke werkgroep minstens éénmaal verslag uit aan de wijkraad.

ARTIKEL 17 SAMENSTELLING DAGELIJKS BESTUUR

1. De wijkraad kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur, dat bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De functies van secretaris en penningmeester mogen niet in één persoon zijn verenigd.
3. Het dagelijks bestuur is aan de wijkraad verantwoording schuldig en brengt op elke wijkraadvergadering verslag uit van de lopende zaken.

ARTIKEL 18 TAKEN DAGELIJKS BESTUUR

De taken van het dagelijks bestuur worden door de wijkraad bepaald. Zij omvatten tenminste de volgende werkzaamheden:

- a. het voorbereiden en leiden van de wijkraadvergaderingen en de jaarvergadering;
- b. het verzorgen van de verslaglegging en het uitvoeren van besluiten van de wijkraadvergaderingen en de jaarvergadering;
- c. het beheren van de financiën van de wijkraad, op zodanige wijze, dat de uitgaven in overeenstemming blijven met de gedane aanvraag voor financiering van de wijkraadkosten.
- d. het voorbereiden aanvraag voor financiering van de wijkraadskosten voor het komende jaar;
- e. het namens de wijkraad onderhouden van contacten en voeren van correspondentie.
- f. het administreren van inkomende- en uitgaande stukken.

ARTIKEL 19 CORRESPONDENTIE

1. Stukken, die namens de wijkraad uitgaan, worden getekend door tenminste twee leden van de wijkraad, waarvan tenminste één lid van het dagelijks bestuur.
2. Financiële stukken worden ondertekend door de penningmeester en een ander lid van het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 20 AANVRAAG FINANCIERING WIJKRAADKOSTEN

1. Jaarlijks wordt door de wijkraad aan gemeente financiering gevraagd voor het houden van vergaderingen, voor het voeren van de administratie, voor het informeren en betrekken van de inwoners bij activiteiten van de wijkraad.
2. De wijkraad dient uiterlijk 1 november, voorafgaande aan het nieuwe jaar, een aanvraag voor financiering van wijkraadkosten in bij de gemeente.

ARTIKEL 21 ADMINISTRATIEVE VERANTWOORDELIJKHEID

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het financieel beleid en legt daarover verantwoording af op de jaarvergadering en aan B&W.

ARTIKEL 22 ADMINISTRATIEVE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het onder zijn beheer gestelde geld en geldwaardig papier.
2. De penningmeester voert een zodanige administratie, dat daaruit op eenvoudige wijze de stand van de gedane ontvangsten en uitgaven op de diverse begrotingsposten blijkt.
3. Uitgaven en inkomsten dienen voor de werkelijke bedragen in de boekhouding te worden opgenomen. Uitgaven en inkomsten mogen niet met elkaar worden verrekend zonder dat zulke blijkt uit de boekhouding.
4. Ontvangen giften dienen bij besluit van de wijkraad te worden aanvaard, hetgeen uit de notulen moet blijken.

ARTIKEL 23 FINANCIËEL BEHEER

1. De financiën worden beheerd door de penningmeester, die daarvan minstens eens per kwartaal rekening en verantwoording aflegt aan het dagelijks bestuur.
2. Controle over het financieel beheer vindt plaats door een kascommissie.

ARTIKEL 24 BETALINGEN

1. De penningmeester is gemachtigd tot het doen van betalingen ten behoeve van de wijkraad, voor zover deze vallen binnen de aanvraag van de financiering van de wijkraadkosten goedgekeurd.
2. Naast de penningmeester beschikt een tweede bestuurslid over de benodigde gegevens om betalingen te doen namens de wijkraad.
3. De penningmeester houdt de geldmiddelen van de wijkraad gescheiden van zijn/haar privémiddelen.

ARTIKEL 25 KASCOMMISSIE

1. Ieder jaar wijst de wijkraad op de jaarvergadering een kascommissie aan.
2. De leden van de kascommissie zijn geen lid van de wijkraad.
3. De kascommissie kan op verzoek maximaal twee maal per jaar de kas opvragen bij de penningmeester, met inbegrip van alle girale gelden.
4. De penningmeester moet controle door de kascommissie gedogen.
5. Bij de kasopneming wordt ook de administratie van de penningmeester gecontroleerd.
6. De kascommissie ziet er op toe dat de inkomsten tijdig en volledig in de administratie zijn verantwoord en dat de gedane uitgaven worden gedekt door betalingsbewijzen.
7. De kascommissie heeft het recht om de notulen en correspondentie te raadplegen inzake besluiten met financiële consequenties, zulke ter vergelijking met de gevoerde administratie.
8. Bij tussentijdse wisseling van het penningmeesterschap dient de overdracht van de administratie en de middelen van de wijkraad te geschieden onder toezicht van de kascommissie.
9. De kascommissie spreekt zich uit over het rechtmatig gebruik van de kasmiddelen en brengt verslag uit aan de wijkraad.

ARTIKEL 26 AFREKENING WIJKRAADKOSTEN

De acceptatie van de wijkraad van de wijkraadkosten en de goedkeuring daarvan door B&W strekt tot décharge van de penningmeester, behoudens later gebleken onregelmatigheden.

ARTIKEL 27 GESCHILLEN EN KLACHTEN

1. Klachten van inwoners over het functioneren van de wijkraad of van wijkraadleden worden in eerste instantie behandeld door de wijkraad zelf.
2. De voorzitter is verplicht een schriftelijk ingediende klacht te agenderen voor de eerstvolgende wijkraadvergadering, indien deze klacht ondertekend is door tenminste 20 inwoners van 16 jaar en ouder.
3. Komen inwoners en wijkraad niet tot overeenstemming, dan plaatst de wijkraad het geschil op de agenda van de eerstvolgende jaarvergadering, zodat het meeweegt bij de meningspeiling.
4. Wordt geen bevredigende oplossing gevonden, dan kunnen zowel de wijkraad als de betrokken inwoners een bindende uitspraak aan burgemeester en wethouders vragen inzake het ontstane geschil.
5. Ontstaat een geschil tussen de wijkraad en burgemeester en wethouders, dan kunnen zowel de wijkraad als burgemeester en wethouders dit geschil voorleggen aan de raadscommissie voor algemene zaken.

ARTIKEL 28 EINDE LIDMAATSCHAP

Een lidmaatschap wordt beëindigd:

- a. indien een wijkraadslid zelf daarom vraagt;
- b. bij overlijden.

ARTIKEL 29 SCHORSING EN ONTSLAG

1. De wijkraad kan een wijkraadslid schorsen ingeval een wijkraadslid handelt in strijd met dit reglement, niet handelt conform de gemaakte afspraken over verplichtingen en verantwoordelijkheden van de leden van de wijkraad of als een wijkraadslid handelt in strijd met de wet.
2. Het dagelijks bestuur nodigt het betreffende wijkraadslid uit voor een gesprek als minimaal drie wijkraadleden of vijftien inwoners daarom schriftelijk vragen.
3. Indien het dagelijks bestuur van oordeel is dat een schorsing zou moeten worden uitgesproken dat deelt het dagelijks bestuur dat mee aan de betrokkene en aan de wijkraad.
4. De schorsing gaat pas in als de uitnodiging verzonden is.
5. De wijkraad kan de schorsing opheffen, dan wel omzetten in ontslag als wijkraadslid.
6. Een ontslagbesluit is pas mogelijk als de schorsing een maand van kracht is geweest. Bovendien moet voor een ontslagbesluit minstens vier/vijfde van de wijkraadleden aanwezig zijn en minstens twee/derde daarvan moet instemmen met het ontslagvoorstel.
6. De wijkraad stelt de betrokkene schriftelijk in kennis van het ontslagbesluit. Daarna kan het ontslagen wijkraadslid binnen dertig dagen in beroep gaan bij B&W, die vervolgens een bindende uitspraak doen. In de ontslagbrief wijst de wijkraad op deze beroepsmogelijkheid.

ARTIKEL 30 ONTBINDING

De wijkraad wordt ontbonden:

1. als het aantal zittende wijkraadleden minder is dan drie, of
2. als B&W, op basis van een verzoek daartoe vanuit bewoners van de wijk, concludeert dat de wijkraad onrechtmatig en/of in strijd heeft gehandeld met de lopende Verordening op de Wijkraden.

ARTIKEL 31 OPHEFFING

1. Als zes maanden na de ontbinding geen nieuwe wijkraad is gevormd, dan wordt de wijkraad geacht te zijn opgeheven.
2. Alle gelden en bezittingen van de wijkraad vervallen na de opheffing aan de gemeente Haarlem.
3. De personen die ten tijde van de ontbinding deel uitmaken van het dagelijks bestuur blijven verantwoordelijk voor de zakelijke- en financiële afwikkeling van de lopende verplichtingen van de wijkraad totdat burgemeester en wethouders zich daarmee akkoord verklaren.

ARTIKEL 32 SLOTBEPALINGEN

1. Voor het wijzigen van dit reglement is een besluit nodig van de voltallige wijkraad, waarbij tenminste driekwart van de leden vóór de wijziging stemt.
2. Het gewijzigde reglement wordt van kracht na publicatie in de Wijkkrant Meerwijk.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voltallige wijkraad met gewone meerderheid van stemmen.

Aldus vastgesteld in de wijkraadvergadering d.d.

Datum:

Voorzitter:

Secretaris: